



Maëva DA SILVA

+33 6 69 61 17 03

maeva.dasilva17@orange.fr

Recherche de stage à partir de janvier 2024



FORMATION

- 2021 - 2023** **Université Paris Panthéon-Assas**
Master Droit des Affaires Recherche sous la direction de Monsieur le Professeur Daniel Cohen
- Master 1 Droit des Affaires
- Master 2 Droit des Affaires Recherche (*en cours*). Rédaction d'un mémoire sur le principe de libre jeu des offres et des surenchères en droit des marchés financiers sous la direction de Madame le Professeur France Drummond
- 2021-2022** **Université Paris-Panthéon-Assas**
Diplôme Universitaire, Certificat de Droit Bancaire et Financier
- 2018-2021** **Université Paris-Panthéon-Assas**
Licence de Droit, Option Droit privé (*Mention Assez Bien*)
- 2018** **Lycée International de Saint-Germain-en-Laye (78100)**
Baccalauréat ES, spécialité mathématiques, option internationale portugais (*Mention Bien*)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- 2021**
Septembre **Maître Victoire Legrand De Granvilliers (Barreau de Paris), Cabinet d'avocats (*stagiaire*)**
Spécialités : Droit commercial, droit des sociétés, droit de la propriété intellectuelle
Participation aux audiences au tribunal de commerce, rédaction d'actes juridiques, recherches juridiques
- 2021**
Juin-Juillet **Maître Dorine Freiha (Barreau de Paris), Cabinet d'avocats (*stagiaire*)**
Spécialités : Droit des affaires, droit fiscal
Participation à la rédaction de conclusions, rencontres clients, recherches juridiques, secrétariat juridique
- 2021**
Mars-Avril **SELAS Maître Lauren Ducrocq, Etude notariale (*stagiaire à temps partiel*)**
Ouverture, constitution et rédaction d'actes de vente, enregistrement de testaments, contrats de mariage
- 2020**
Septembre **Lefebvre Avocats Associés, Cabinet d'avocats (*stagiaire*)**
Spécialités : Droit bancaire, droit immobilier
Participation à la rédaction de conclusions, classement juridique, recherches juridiques
- Depuis 2019** **Assemblée nationale, Yaël Braun-Pivet Présidente et députée des Yvelines (*stagiaire/missions*)**
Rédaction d'articles et de notes de synthèse, gestion de l'agenda et des réseaux sociaux, accompagnement à des déplacements professionnels (Valence), aux RDV et réunions publiques en circonscription
- Depuis 2018** **L'Amirauté immobilier (78800), agence immobilière (*assistante commerciale à temps partiel*)**
Rédaction de mandats, promesses de vente, fiches acquéreurs et accompagnement jusque'à l'acte authentique, publicité-marketing des affiches et prospectus, accueil des clients

COMPÉTENCES

- Langues** **Anglais (B2.3), Portugais (bilingue), Espagnol (B2.1)**
- Informatique** **Suite Office sur Mac et PC, Maîtrise des bases de données juridiques (Daloz, LexisNexis, etc.)**

CENTRES D'INTÉRÊTS

- Associations** **Vice-présidente de l'association Master Droit des Affaires Recherche (2022-2023)**
Secrétaire générale de l'association du Certificat de Droit Bancaire et Financier (2021-2022)
- Loisirs** **Voyages, Séjours linguistiques : Etats-Unis (2 fois avec Certificat : C1.1), Angleterre (4 fois)**
Tennis, Piano