



**Jenna KTORZA**

+33 6 46 27 82 29

[jennaktorza@gmail.com](mailto:jennaktorza@gmail.com)

Recherche de stage à partir de janvier 2024



## FORMATION

---

- 2022-2023**      **Université Paris II, Panthéon Assas**  
Master II Droit des affaires, Recherche sous la direction du Professeur Daniel Cohen (*en cours*)  
- Rédaction d'un **mémoire** sur : « *La digitalisation du droit des sociétés* » sous la direction du Professeur Marie-Laure Coquelet
- 2021-2022**      **Université Paris II, Panthéon Assas**  
Master I Droit des affaires - (*Mention Assez bien*)
- 2018-2021**      **Université Paris II, Panthéon Assas**  
Licence de Droit, Option Droit privé  
- Troisième année de Licence de droit, parcours Droit privé - (*Mention Assez Bien*)  
- Deuxième année de Licence de droit - (*Mention Assez Bien*)  
- Première année de Licence de droit - (*Mention Assez Bien*)
- 2018**            **Lycée Janson de Sailly - Paris, 16ème**  
Baccalauréat section Économique et Sociale, spécialité mathématiques - (*Mention Bien*)

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

---

- Juin-Juillet 2022**      **Cabinet FIELDFISHER**  
○ Participation à des dossiers en **droit fiscal et corporate**  
○ Recherches juridiques  
○ Notes de synthèses sur des questions juridiques  
○ Corrections de traductions en anglais
- Juillet 2021**            **Cabinet MENASCE CHICHE**  
○ Participation à des dossiers en **contentieux**  
○ Rédaction d'articles publiés sur le site du cabinet  
○ Recherches sur les bases de données juridiques  
○ Participation aux RDV clients
- Sept-déc 2020**      **Cabinet JBF AVOCATS**  
○ Recherches juridiques en **droit des affaires et droit pénal**  
○ Rédactions de requêtes au P.R dans le cadre de la procédure d'effacement de casier judiciaire  
○ Participation à l'élaboration de conclusions à la partie adverse  
○ Préparation à l'élaboration des plaidoiries et prise de notes lors de celles-ci
- Juin 2016**            **Cabinet MENASCE CHICHE - Paris, France**  
○ Consultation de dossiers en **contentieux** à dimension française et internationale  
○ Accompagnement aux plaidoiries et ventes aux enchères

## COMPÉTENCES

---

- Langues**            **Anglais, Espagnol**
- Informatique**      **Pack Office (Word, Excel, Powerpoint), Maîtrise des bases de données juridiques**

## CENTRES D'INTÉRÊTS

---

- Parcours associatif**      **Responsable** du pôle partenariat de l'Association du Master 2 Droit des affaires  
**Ambassadrice de l'association CITESTARS**
- Loisirs**            **Piano, Danse** : classique, Hip-Hop, Danse de salon (cha cha cha, jive)  
**Mannequinat** : Défilé Moda Domani, Égérie Diamant Blanc Couture
- Voyages**            **Séjour linguistique** d'un mois dans une université à Los Angeles, partenaire officiel de UCLA  
Immersion totale au cœur de la culture américaine et formation intensive à l'anglais