



Anne-Sophie GHOSN



Étudiant(e) en master 2 recherche droit des affaires

Email : annesophie.ghosn@gmail.com

LinkedIn : www.linkedin.com/in/anne-sophie-ghosn-66a974137/

FORMATION

2020-2021, Master 2 droit des affaires, Université Paris II Panthéon-Assas

Sujet mémoire de recherche : "*Finance durable et droit des sociétés*" sous la direction du Professeur France Drummond.

2016-2020, Programme Grande Ecole - MSc & Bachelor in Management, ESSEC Business School

Double spécialisation en droit et finance (Corporate Finance Track sur le campus de l'ESSEC à Singapour)

2019-2020, Master 1 droit des affaires, Université Paris I Panthéon-Sorbonne - CAVEJ (mention bien)

2018-2019, Licence 3 de Droit, Université de Cergy-Pontoise

2014-2016 : Classes préparatoires voie économique, Saint-Louis-de-Gonzague (Franklin)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Janvier-Juin 2020, Analyste, Pôle Culture, Nova Consulting, Paris

Réalisation d'études stratégiques (étude de faisabilité, analyse des retombées économiques, étude de positionnement)

Accompagnement stratégique et opérationnel des projets, en collaboration avec les partenaires et prestataires du cabinet

Veille et analyse de tendances, études de marchés

Juillet-Déc. 2018, Compliance Officer Junior, Boussard & Gavaudan, Londres

Déclarations des franchissements de seuils (short-selling, OPA) aux régulateurs européens

Suivi quotidien des stress tests, allocation d'actifs, best execution, conflits d'intérêt

Rédaction de rapports sur l'impact du Brexit sur les activités du fonds (à partir des directives MiFID, AIFMD, etc)

Recherches juridiques sur des sujets réglementaires et financiers (NPPR, SMCR)

Juillet-Déc. 2017, Auditrice Interne Stagiaire, Vivendi, Paris & Madrid

Revue et tests de contrôle sur les processus du siège et des filiales

Analyses opérationnelles (élaboration des cartographies des risques) et réalisation de benchmarks

ENGAGEMENTS PERSONNELS

2017-2018, Trésorière, UN'ESSEC (Association de géopolitique et de négociations internationales de l'ESSEC)

Gestion du budget annuel, création de nouveaux projets (étude de faisabilité, contenu, budgets) et participation à des concours financiers, participation à des simulations type ONU (NMUN à New York, Londres)

COMPETENCES

Langues : Français (langue maternelle) Anglais (TOEIC : 970/990), Allemand (B2).

Informatique : Pack Office, bases de données juridiques, Power BI

Loisirs : Sport (pentathlon moderne, tennis), littérature, histoire de l'art